



 **Report Risorse Umane**  
**2010**



**Siciliacque**



# La sensibilità femminile: un valore aggiunto

■ di Stefano Albani

Nel report “Risorse umane” dello scorso anno abbiamo iniziato a dar voce ad alcuni di noi attraverso interviste di colleghi che operano sul campo. Quest’anno i protagonisti, o meglio le protagoniste, sono quattro nostre colleghe che si occupano di attività amministrative.

Non è casuale la scelta di dare la parola ad alcune donne. Non solo perché la condivisione, l’attuazione ed il rispetto del principio generale delle “Pari Opportunità” è chiaramente sancito dal nostro Codice Etico: “...*Siciliacque evita ogni discriminazione in base all’età, al sesso, allo stato di salute alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose...*”, ma soprattutto perché come Azienda siamo convinti che la molteplicità e la diversità dei contributi individuali, ed in questo caso da parte di chi vive il lavoro con la sensibilità femminile, è un valore aggiunto che contribuisce a dare ulteriore forza all’Azienda stessa.

Le interviste effettuate confermano questo dato: da esse traspare chiaramente l’attenzione, la passione e la determinazione quali caratteristiche insostituibili dell’attività femminile.

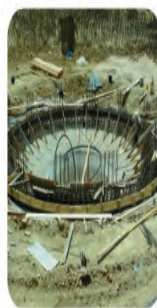
Si tratta di una conferma della linea che l’Azienda ha sempre perseguito incoraggiando il confronto tra i diversi punti di vista e la collaborazione tra persone di entrambi i generi.

Un’organizzazione, nella quale viene dato spazio alle differenze individuali e viene riconosciuto il valore strategico del confronto e del rispetto reciproco, rappresenta, infatti, un’opportunità di crescita non solo dal punto di vista professionale ma anche di quello, irrinunciabile, dei valori personali ed etici.

A tal proposito, voglio sottolineare ancora una volta che la nostra Azienda ha sempre puntato sul valore delle risorse umane.

Ne è un ulteriore esempio concreto l’approvazione, nel settembre di quest’anno, del nostro primo Bilancio di Sostenibilità che ribadisce l’importanza della responsabilità sociale dell’impresa e l’indirizzo strategico orientato verso un modello aziendale in grado di tener conto di tutti i soggetti interessati e quindi, in particolare, delle persone che quotidianamente lavorano in Azienda e che hanno permesso e permetteranno il raggiungimento di brillanti risultati.

Amministratore Delegato



## Sommario

4/5	<b>Quanti siamo, dove siamo</b> <b>La formazione:</b> una leva strategica
7	Risorse umane: chiave del successo aziendale
9	con <b>Simona Messineo</b>
11	<b>Il personale</b>
13	Il nuovo laboratorio
15	con <b>Laura Miraglia</b>
17	<b>La formazione</b>
19	Sostenibilità
21	con <b>Filippa Minneci e Gloria Culotta</b>
23	<b>La sicurezza</b>

## Hanno collaborato alla realizzazione:

Dario CERA, Giovanni BELLAVISTA, Simona MESSINEO  
Maria Grazia MINEO, Maurizio SORCE, Antonio STORNILOLO,  
Ornella TOMASETTA

Foto in copertina:  
Impianto Fotovoltaico  
Potabilizzatore Troina

Tutti i dati presentati si riferiscono al 30/11/2010



# QUANTI SIAMO?

# 187

# DOVE SIAMO?



	RISORSE
● Sede Palermo	64
● Reparto Agrigento	12
● Reparto Enna	20
● Reparto Fanaco	22
● Reparto Partanna	14
● Impianto di potabilizzazione Blufi	3
● Impianto di potabilizzazione Fanaco	11
● Impianto di potabilizzazione Gela	1
● Impianto di potabilizzazione Sambuca	11
● Impianto di potabilizzazione Troina	7
● Impianto di dissalazione Trapani	22



## LA FORMAZIONE: UNA LEVA STRATEGICA

5

■ di Dario Cera

La formazione, sin dall'avvio delle attività, rappresenta in Siciliacque una leva strategica di importanza centrale. Formazione intesa come opportunità di accrescimento delle capacità e come aggiornamento e miglioramento delle competenze da mettere a frutto nel contesto lavorativo.

Alla base del processo di formazione vi è da parte dell'azienda una pianificazione a monte con criteri e con tempi ben precisi: un'analisi delle ricadute delle attività formative precedenti, una ricognizione dei bisogni insieme ai responsabili, una selezione dei formatori più adatti alle nostre esigenze, una valutazione quanto più ampia possibile dei partecipanti. Anche la scelta dell'oggetto della formazione è stata chiara e coerente nel corso degli anni: dare rilevanza alle necessità di tipo tecnico e specialistico con ampio risalto delle attività legate alla sicurezza, ma, nello stesso tempo, essere attenti ai bisogni dell'organizzazione ed alla gestione delle risorse umane sia negli uffici che lungo la rete e negli impianti.



Infine, relativamente alla valutazione dei partecipanti Siciliacque tiene conto, tanto delle esigenze formative delle figure apicali, quanto di quelle delle risorse intermedie e di supporto operativo, tanto degli impiegati, quanto degli operai. Le attività formative effettuate durante il 2010 dimostrano chiaramente la strategia pensata e implementata. A favore dei dirigenti, dei quadri e delle figure apicali sono stati realizzati dei corsi manageriali volti sia all'approfondimento delle metodologie di valutazione del personale, che di tipo tecnico-specialistico, di approfondimento dei codici e di progettazione di interventi.

Per tutti gli impiegati di supporto operativo amministrativo e tecnico è stato specificamente realizzato un corso di formazione sullo sviluppo delle capacità personali in un'ottica organizzativa. Per gli operai, sono stati realizzati degli aggiornamenti formativi specialistici, tanto sul miglioramento delle tecniche di conduzione e manutenzione delle centrali di sollevamento e degli impianti di potabilizzazione, quanto sulle procedure di sicurezza durante l'effettuazione delle verifiche dei lavori elettrici.

*Dario Cera*

Responsabile Risorse Umane



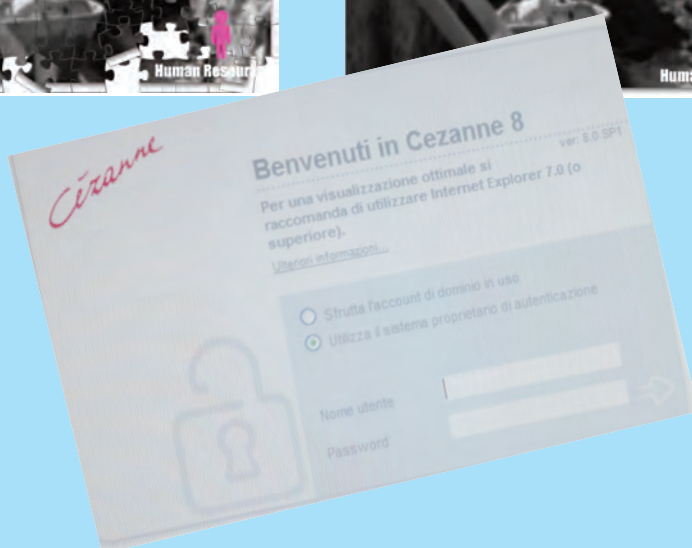
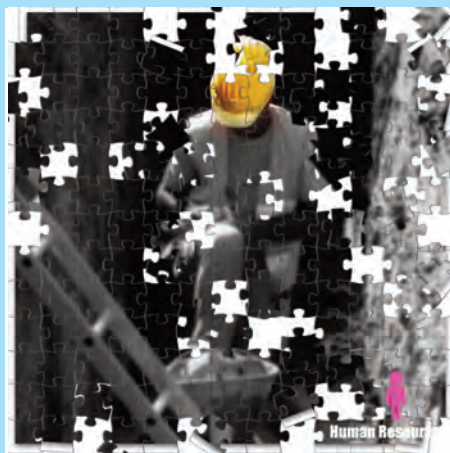
## Le risorse umane chiave del successo per il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

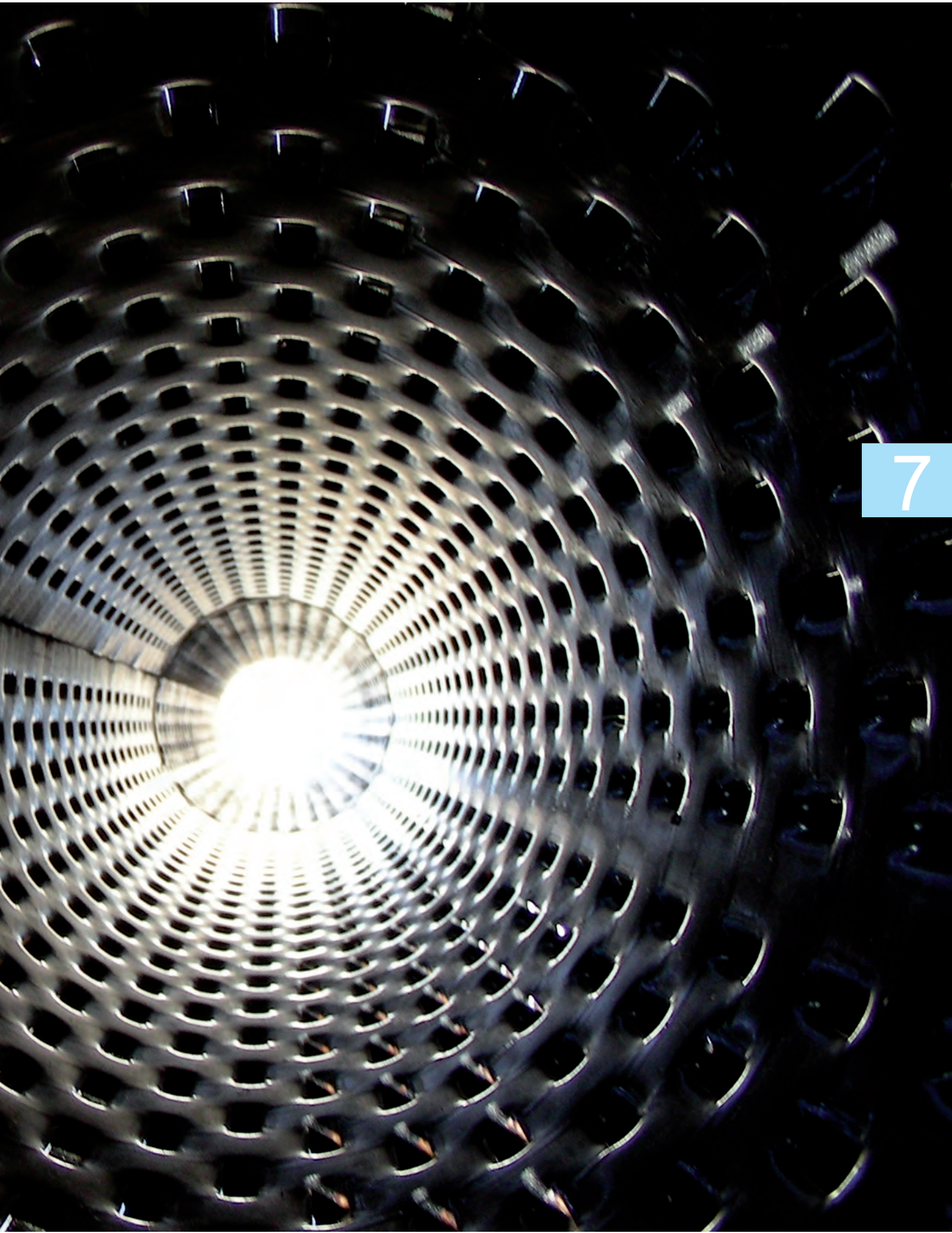
Con questo spirito è iniziata nel corso dell'anno 2010 la ricerca e l'implementazione di un sistema informativo che, oltre a gestire i processi amministrativi, integri in un unico contenitore tutti gli accadimenti legati alla vita del dipendente.

Raccogliere i dati sulle competenze, sulle conoscenze, sulle capacità e sulle potenzialità di ciascun dipendente, significa focalizzare l'attenzione sullo sviluppo del più grande patrimonio aziendale: le persone.

Siciliacque dipende in tutto e per tutto dai suoi "lavoratori" che a loro volta sentono il bisogno di sentirsi partecipi dello sviluppo aziendale progredendo professionalmente.

Sarà cura dell'Area Risorse Umane fornire, attraverso l'alimentazione e la gestione integrata del software gestionale, tutte le informazioni legate alla storia del dipendente, in modo da essere un valido supporto alle decisioni dei vertici aziendali.



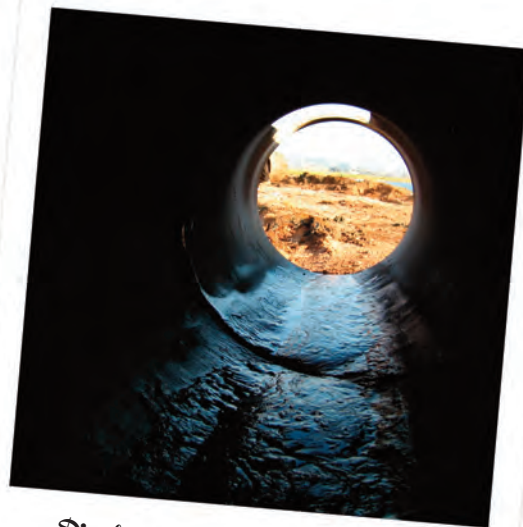




*Raddoppio Acquedotto Sarcia*



*Potabilizzatore Zela*



*Dissalata Nubia - Salina Vecchia -  
DN1200 P.R.F.V.*

## SIMONA MESSINEO

### Di che cosa si occupa concretamente?

L'ufficio che gestisco, il Processo, si occupa principalmente del controllo economico e gestionale di alcune tra le voci di costo più significative del bilancio di Siciliacque, con particolare attenzione all'energia elettrica.

Il controllo degli impieghi di energia si esplica in un monitoraggio continuo delle utenze (oltre 200). In pratica, attraverso rapporti con i reparti operativi e gli impianti, verifico la congruità dei consumi comunicati dai fornitori di energia elettrica e mantengo i contatti con gli stessi fornitori, al fine di risolvere eventuali anomalie che si dovessero riscontrare. Analizzo quindi gli stessi consumi energetici, suddivisi in fasce orarie, ai fini della loro ottimizzazione e della predisposizione delle gare che annualmente si effettuano per l'aggiudicazione del contratto di fornitura di energia elettrica e che hanno come obiettivo quello di ottenere un prezzo di acquisto dell'energia in linea con le migliori condizioni di mercato.

Nel corso del 2010 abbiamo, inoltre, iniziato a quantificare le emissioni di gas serra (Carbon Footprint) associabili al complesso delle attività svolte dalla Società, utilizzando, secondo le indicazioni del protocollo di Kyoto, un indicatore (tonn CO<sub>2</sub>equiv.) che ci consentirà di verificare, di anno in anno, l'evoluzione del comportamento ambientale di Siciliacque.

### Oltre l'energia?

Monitoro i dati dei volumi immessi nel sistema idrico e di quelli consegnati agli utilizzatori, che ci consentono trimestralmente di redigere i bilanci idrici di tutti gli acquedotti. Il bilancio è lo strumento che permette di analizzare l'andamento trimestrale dello sfruttamento delle risorse, l'evoluzione delle vendite ed il trend delle perdite, consentendo di verificare la congruenza delle previsioni del budget e dei forecast.

Verifico inoltre, attraverso il continuo dialogo con l'Area Gestione Impianti, la congruità dei dati di acqua prelevata e potabilizzata dagli impianti, nonché dei consumi dei reattivi e dei fanghi smaltiti dagli stessi al fine di monitorare e valutare i costi di gestione di ogni singola unità. Il lavoro si concretizza con l'emissione, ciascun mese, di un report mensile della Società che ha la funzione, tra l'altro, di condividere con i Responsabili di tutte le Aree e gli Uffici le informazioni sui costi complessivi connessi al servizio espletato da Siciliacque, permettendo a ciascuno di valutare, per la propria parte, i margini di ottimizzazione.

All'interno del report si ritrovano, contestualmente ai dati sull'andamento degli invasi, dei potabilizzatori e degli acquedotti, anche dati sulle risorse umane, sulla qualità e sulla gestione nei confronti del cliente.

Infine mi occupo di supportare la Direzione nel monitoraggio del piano economico e finanziario che periodicamente viene controllato e revisionato, al fine di gestire il buon esito del progetto Siciliacque, e collaboro alla stesura dei forecast trimestrali (previsioni sulle modalità di prelievo e sulle quantità ipotizzate di venduto che vengono confrontate con il budget dell'anno), del consuntivo annuale, del budget previsionale.

### Che difficoltà incontra durante il suo lavoro?

La tempistica di reperimento dei dati da parte delle altre aree, che in un primo momento ha reso onerosa la redazione dei rapporti di monitoraggio, si è sensibilmente ridotta grazie allo spirito di collaborazione dei colleghi ed alla consapevolezza crescente dell'importanza dell'aggregazione dei dati.

### Con chi si relaziona all'esterno?

Maggiormente con il fornitore di energia elettrica, con ENEL e con il consulente delle banche finanziatrici, ma anche con il partner privato e con le altre consociate (Sorical, Acqualatina, Acquacampania), ai fini di valutare le attività di programmazione per la riduzione dei costi energetici.

### Di che cosa si sta occupando in questo momento?

Sto predisponendo il bilancio idrico per il forecast 4, da consegnare ai primi di dicembre p.v., che riporta le indicazioni sul prelievo delle fonti e sulle vendite di acqua all'ingrosso dell'anno 2010, oltreché i dati di consumo elettrico.



“

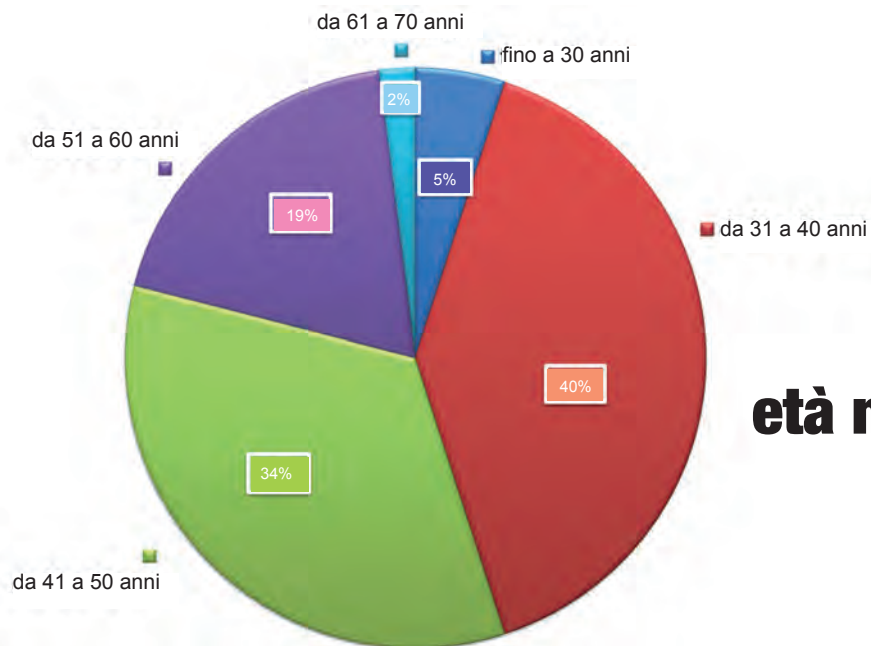
*Abbiamo iniziato a quantificare  
le emissioni di gas serra associabili  
al complesso delle attività svolte dalla Società*

”

**SIMONA MESSINEO, in Azienda da marzo 2005**

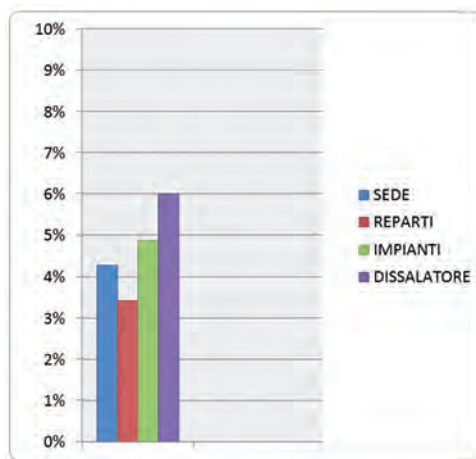
9





## età media

L'età media è di **42** anni; la fascia di età che va da 31 a 40 anni è quella con più risorse (**75**), seguita dalla fascia di età che va da 41 a 50 (**64**). Nella fascia compresa tra 51 e 60, vi sono **36** risorse, mentre le risorse sotto i 30 anni sono **9** e quelle da 61 a 70 sono **3**.



Il tasso medio di assenteismo (malattie e permessi) del 2010 è del **4,35%** e risulta essere leggermente superiore rispetto al 2009 (3,55%)



Riserva Naturale Integrale Saline di Trapani e Paceco  
Cantiere riparazione condotta acqua mare dissalatore Nubia

IL PERSONALE 11



Erice, lavori pozzo Raganzili

## Il nuovo laboratorio

Il 1° Ottobre 2010, si è dato avvio al Laboratorio Centralizzato di Siciliacque che consente la determinazione della totalità dei parametri chimici e batteriologici richiesti dalla legislazione vigente. Il laboratorio è dislocato in un edificio indipendente all'interno dell'area dell'Impianto di potabilizzazione Fanaco, si sviluppa in 120 mq ed è costituito principalmente da una sezione Microbiologica e da una sezione Chimica dotate di sofisticata strumentazione all'avanguardia, oltre ad una sala accettazione ed un locale apposito per la conservazione dei campioni. Altri locali a servizio sono due magazzini e lo spogliatoio per il personale.

I principali strumenti implementati presso il laboratorio sono:

Assorbimento Atomico (AAS)  
Gas Cromatografo con Spettrometro di Massa (GC-MS)  
Cromatografo Ionico (IC)  
Analizzatore di TOC

Ad oggi presso il laboratorio, il personale svolge principalmente attività di preparazione campioni ed analisi, oltre che pianificazione, segreteria e reportistica.





13



Potabilizzatore Troina



Rifacimento acquedotto Sela-Tragona



Disalatore Nubia - riparazione acquedotto

## LAURA MIRAGLIA

### Qual è il suo ruolo in azienda?

Sono addetto amministrativo del Reparto di Enna e degli Impianti di potabilizzazione di Ancipa e di Blufi. L'attività dell'addetto amministrativo è molta ampia, poiché interagisce con molte Aree della società. All'interno dell'Area GERE il mio ruolo si svolge soprattutto con la ricezione del materiale spedito dai fornitori e con il controllo da parte mia della corrispondenza tra la bolla di accompagnamento ed il materiale ricevuto; inoltre collaboro con le squadre di operai che spesso mi chiedono di controllare il livello e la portata dell'acqua attraverso le postazioni di telecontrollo. Con l'Ufficio QUAS mi occupo dello smistamento del vestiario, della manutenzione degli estintori, della consegna dei vaccini, e del supporto all'organizzazione delle visite mediche. Per l'Ufficio clienti mi occupo della ricezione delle telefonate, nonché del ricevimento in ufficio degli utenti su rete esterna della zona che ci espongono determinati problemi; se le questioni sollevate hanno una certa importanza, metto in contatto questi utenti direttamente con la sede; inoltre smisto i verbali di lettura alle squadre di operai. Con l'Area RU, da cui dipendo funzionalmente al pari dei miei colleghi addetti amministrativi dei Reparti e degli Impianti, il mio compito è principalmente quello di acquisire i giustificativi e registrare le presenze dei dipendenti su Time & Web, nonché quello di segnalare anche telefonicamente le anomalie che riguardano i colleghi e che riscontro nel quotidiano. Mi occupo, inoltre, nel rispetto della procedura apposita, della gestione del parco macchine del Reparto e degli Impianti e quindi anche della loro manutenzione ordinaria e straordinaria. L'attività con l'Area RU è sicuramente quella che nell'arco del mese mi impegna maggiormente.

### Cosa fa all'inizio della sua giornata?

Arrivo al Reparto, timbro, ma a volte, prima di salire le scale, vengo bloccata dai colleghi perché mi devono riferire sempre qualcosa inerente al lavoro che hanno svolto durante il fine settimana o durante la giornata precedente. Mi incontro con il Capo Reparto per la verifica dei colleghi assenti e per lo smistamento di eventuali fax da inviare alle varie Aree. Comincio a ricevere le telefonate, sia da parte di utenti esterni, che di colleghi delle squadre, e, come già detto, ricevo anche utenti in ufficio per le lamentele riguardanti le fatture o segnalazione perdite. Mi occupo successivamente di personale e di fare gli aggiornamenti sul computer delle presenze giornaliere.

### Immagino che per il vostro lavoro è necessario un impegno costante e notevole

Assolutamente sì. L'attività che facciamo viene svolta, credo, con impegno e con la giusta motivazione nella volontà di acquisire nuove conoscenze e opportunità per il nostro lavoro; peraltro da qualche mese l'Area RU organizza degli incontri mensili che ci danno la possibilità, sia di esporre le problematiche che incontriamo all'interno del Reparto, che di trovare insieme delle soluzioni opportune. Da parte di tutti gli addetti amministrativi c'è l'intento di perseguire degli obiettivi comuni attraverso la valorizzazione delle nostre capacità intellettuali, garantendo al contempo un apporto di lavoro più qualificato all'azienda. Io amo il mio lavoro e voglio, per quanto mi è possibile, essere sempre all'altezza per risolvere i problemi che quotidianamente mi si presentano; l'esperienza concreta che certamente ho acquisito in questi anni durante la mia attività, mi ha consentito di migliorare le conoscenze amministrative e tecniche; sono tra l'altro molto curiosa e mi interessa migliorare la mia conoscenza dei sistemi acquedottistici di Siciliaacque.

### Quali difficoltà incontra durante il suo lavoro?

All'inizio è stato faticoso fare tutto da sola; ho dovuto affrontare molte difficoltà, ma grazie alla mia perseveranza e credo al mio impegno ed alla mia determinazione, nonché all'apporto dei miei responsabili e dei miei colleghi, ho contribuito a dare un'impronta nel reparto. Oggi non vedo grosse difficoltà, la tempesta è passata.

### Qual è la qualità dei rapporti nel Reparto?

All'interno del Reparto ho instaurato un buon rapporto con tutti, ma vi è sintonia anche con i colleghi delle altre Aree. Per qualsiasi problema mi rivolgo al mio Responsabile di Area, Ing. Burruano, al mio Capo Reparto Ing. Argento e all'Ing. Curmona, nonché al Dott. Cera che mi hanno sempre aiutata ad intervenire tempestivamente per cercare la soluzione ad ogni problema che si presenta. Inoltre credo di avere anche un ottimo rapporto con i Capi impianto. In generale, il clima all'interno del Reparto di Enna è buono e ritengo che ci sia una certa armonia tra tutti i colleghi.



**LAURA MIRAGLIA, in Azienda da ottobre 2004**

**15**

“

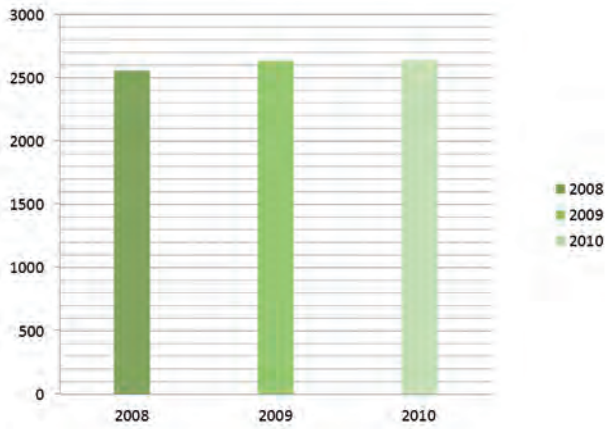
*Io amo il mio lavoro e voglio, per quanto mi è possibile, essere sempre all' altezza per risolvere i problemi che quotidianamente mi si presentano*

”

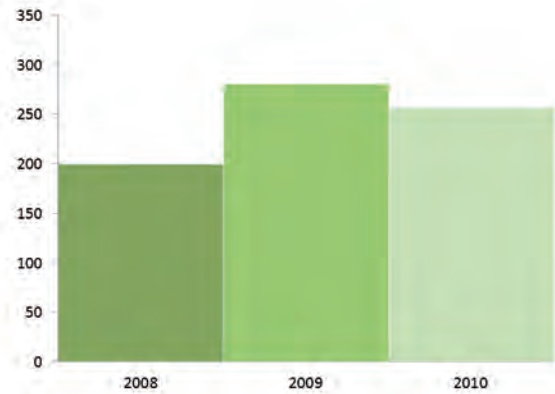




## ORE DI FORMAZIONE



## N° DI PARTECIPANTI



## DATI SULLA FORMAZIONE NELL'ANNO 2010

256

numero partecipanti ai corsi di formazione

2.639

numero ore di formazione

1,38%

costo formazione rispetto alla retribuzione

14

media ore formazione dipendente

## N° DI PARTECIPANTI PER TIPOLOGIA DI CORSO



	AZIENDALE MANAGERIALE	TECNICO	GIURIDICO
SEDE	52	35	11
REPARTI	12	53	0
IMPIANTI	3	61	0
DISSALATORE	4	25	0
TOTALE	71	174	11

# LA FORMAZIONE 17

XXXII convegno nazionale di idraulica e costruzioni idrauliche  
Visita post-congressuale Potabilizzatore Gela



## Dal Codice Etico di Siciliacque:

“Siciliacque ha la missione di realizzare e garantire, in gran parte del territorio della Sicilia, un governo efficiente dell’uso delle risorse idriche quale distributore primario di acqua, integrando il servizio per le persone, il rispetto dell’ambiente, la creazione di valore per gli azionisti, la salvaguardia della risorsa idrica”.

In tale contesto si inquadra la pubblicazione del primo Bilancio di Sostenibilità della Società che rendiconta degli importanti risultati ottenuti e che fanno dello stesso bilancio un ulteriore strumento di gestione necessario per centrare nuovi e più rilevanti obiettivi di miglioramento.







*Bypass Caltanissetta DN500*



*Rifacimento Dissalata Zela Iragona  
Serbatoio Rocca Corvo*



*Diga Tanaco*

## FILIPPA MINNECI GLORIA CULOTTA

### **Che attività svolge l'Ufficio gestione clienti di Siciliacque?**

L'Ufficio è composto da due unità con compiti e mansioni diverse che si integrano costantemente, ognuna propedeutica con l'altra. Filippa Minneci si occupa prevalentemente della parte tecnica, Gloria Culotta di quella amministrativa ed entrambe svolgono attività di relazione diretta con i clienti. La gestione è divisa in clienti all'ingrosso (circa 140 tra Comuni, Consorzi e ATO – Ambiti Territoriali Ottimali) e clienti su rete esterna (circa 2600 tra unità abitative condominiali, agricole o industriali). Inoltre, al fine di risolvere dubbi ed esigenze dei nostri clienti, l'ufficio si attiva relazionandosi con gli stessi sia attraverso il telefono che direttamente in ufficio. Oltre a quanto descritto, l'attività è finalizzata alla verifica dei volumi d'acqua erogati con l'obiettivo di procedere alla emissione periodica delle fatture.

### **Immagino che sia necessaria una buona dose di attenzione**

Secondo noi la gestione del cliente è parte fondamentale del "core business" dell'azienda e pertanto il livello di attenzione deve essere sempre molto alto. La nostra visione del cliente è unitaria: infatti, accediamo entrambe alle stesse informazioni e cerchiamo di essere a conoscenza entrambe delle problematiche più particolari e complicate. Spesso ne parliamo fra di noi e ci consultiamo, per tentare di trovare la soluzione migliore per l'utente finale. Nel nostro lavoro è richiesto un impegno continuo, al fine di evitare possibili errori e minimizzare il rischio di contestazioni che rallenterebbero le procedure di incasso.

### **Filippa, entriamo nel dettaglio delle attività da lei svolta**

Nello specifico, mi occupo della parte relativa al monitoraggio, caricamento a sistema dei verbali di lettura e fatturazione dei volumi idrici erogati. Il mio lavoro consiste, inoltre, nel trovare una soluzione ai problemi tecnici posti dai nostri clienti, interfacciandomi anche con gli operatori tecnici sul campo, come ad esempio richieste di chiarimenti su fatture emesse o di verifica sul corretto funzionamento degli strumenti di misura. Inoltre, mi occupo anche delle nuove istanze di allaccio, delle variazioni anagrafiche e dei distacchi per morosità. Tutte le nuove richieste, infatti, vengono inviate all'Ufficio clienti, il quale ne verifica preliminarmente la titolarità e controlla i documenti allegati, per poi, conclusa la fase tecnica con l'installazione del misuratore fiscale da parte dell'Area GERE, redigere i contratti e caricare a sistema i nuovi clienti per tutto l'iter procedurale.

### **Quali sono le relazioni più importanti per il suo lavoro?**

Innanzitutto, fin dall'inizio ho instaurato un buon rapporto con tutti i colleghi, basato sul rispetto del lavoro altrui e sulla cortesia e sono contenta di vivere giornalmente in un ambiente lavorativo sereno. Tra l'altro, le buone relazioni con le altre Aree e con i Reparti sono fondamentali per una migliore riuscita delle attività del nostro ufficio. In particolare, per il mio lavoro, mi raffronto con l'Area GERE che mi fornisce indicazioni tecniche, nello specifico tramite le sedi operative e gli operai, che sono sul campo per i rilevamenti delle letture o i controlli sugli appesamenti. Inoltre, con l'Area Affari generali per eventuali consulenze su problemi legali posti dagli utenti; con l'Ufficio Processo, poiché mensilmente mi occupo di redigere il report sullo stato delle sostituzioni dei contatori, ma ciò che mi gratifica di più è il rapporto che ogni giorno riesco ad instaurare con i clienti.

### **Adesso entriamo nel merito delle sue attività, Gloria**

Mi occupo, innanzitutto, del controllo e della contabilizzazione nel nostro software "Metodo" degli incassi ricevuti sui conti correnti on line e inoltre del relativo aggiornamento dei file utili per l'elaborazione del reporting mensile sullo stato di avanzamento degli incassi. Mi occupo, altresì, di supportare il Responsabile nell'attività di recupero crediti, tramite un crono programma di telefonate, solleciti scritti, diffide ad adempiere e, per i clienti più ostici, il passaggio al legale esterno. Ogni mese controllo ed inserisco le nuove anagrafiche su "Metodo" ed emetto le fatture per i sopralluoghi e gli allacci delle nuove richieste di servizio idrico sulla rete esterna. Collaboro, infine, all'elaborazione dei documenti utili per assolvere alcuni obblighi previsti nel contratto di finanziamento (Project Finance).



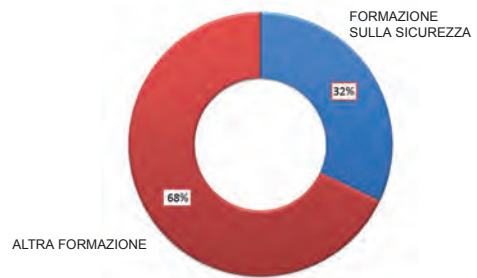
**FILIPPA MINNECI, in Azienda da ottobre 2004**  
**GLORIA CULOTTA, in Azienda da marzo 2005**

21

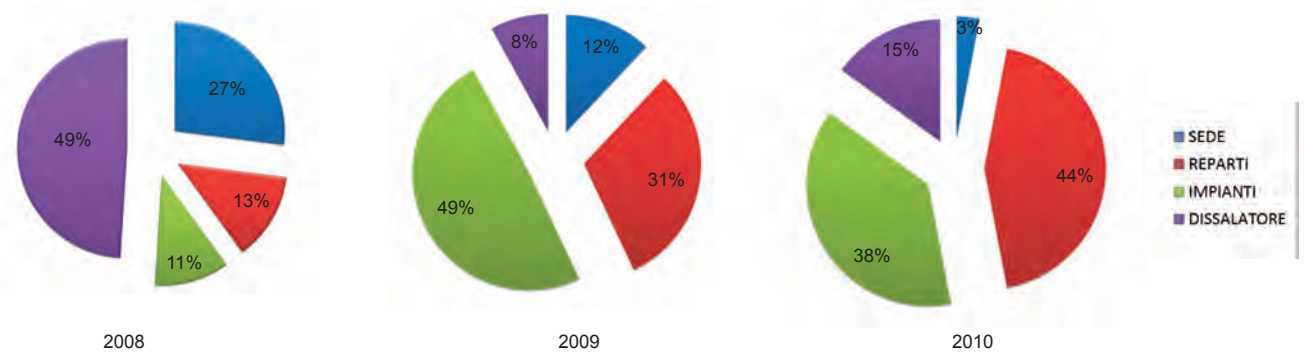
“  
*Ciò che ci gratifica di più è il rapporto che  
ogni giorno riusciamo ad instaurare con i clienti*  
”

## SUDDIVISIONE DELLE ORE DI FORMAZIONE

	FORMAZIONE SULLA SICUREZZA	ALTRA FORMAZIONE
2008	277	2.226
2009	1.613	1.117
2010	608	2.031
<b>TRIENNIO</b>	<b>2.498</b>	<b>5.374</b>
<b>% NEL TRIENNIO</b>	<b>32%</b>	<b>68%</b>

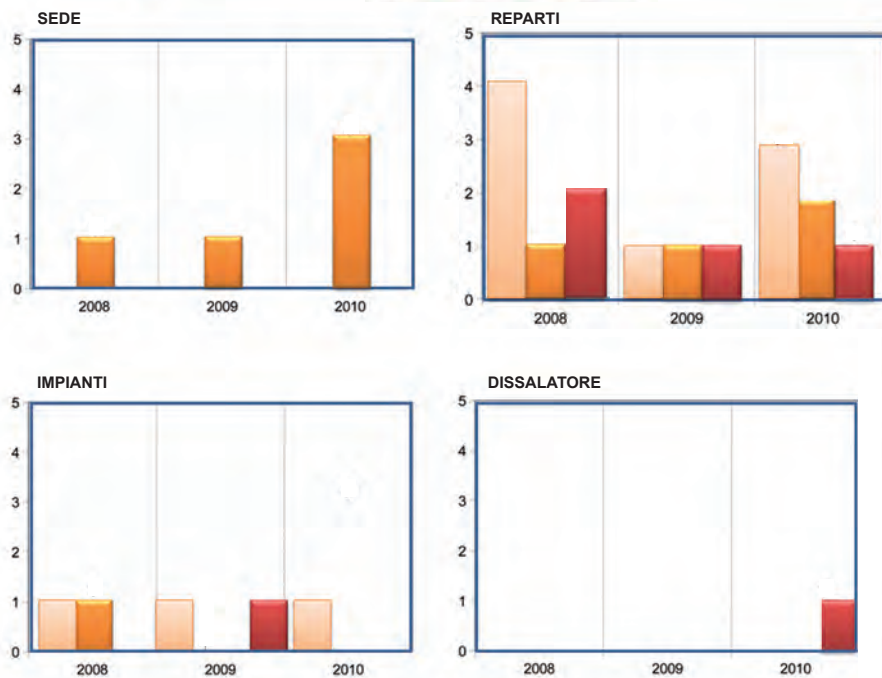


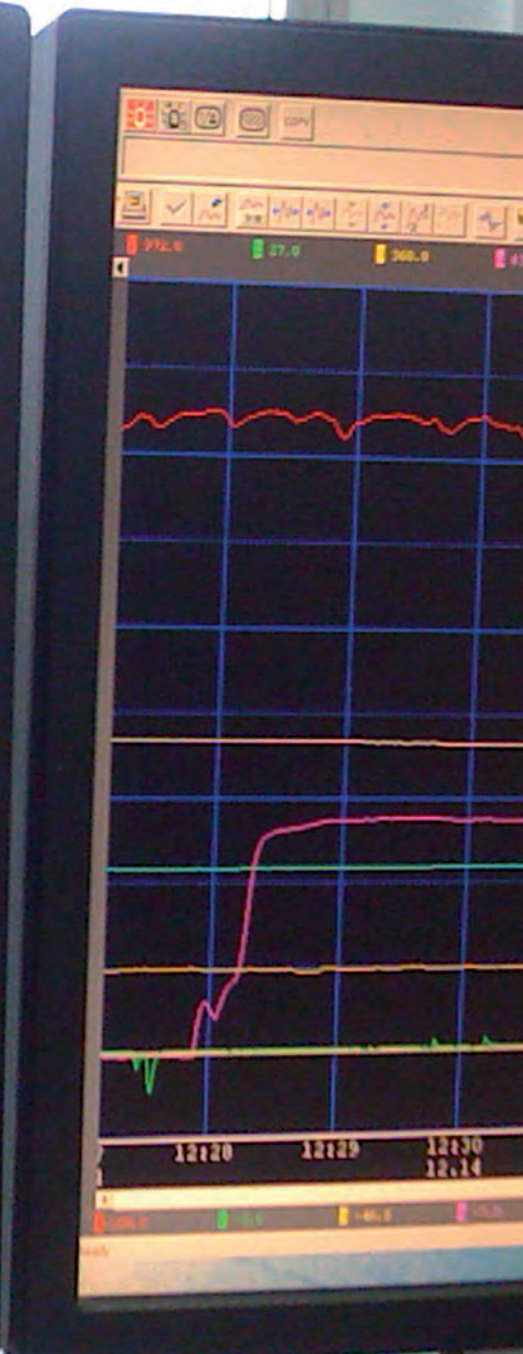
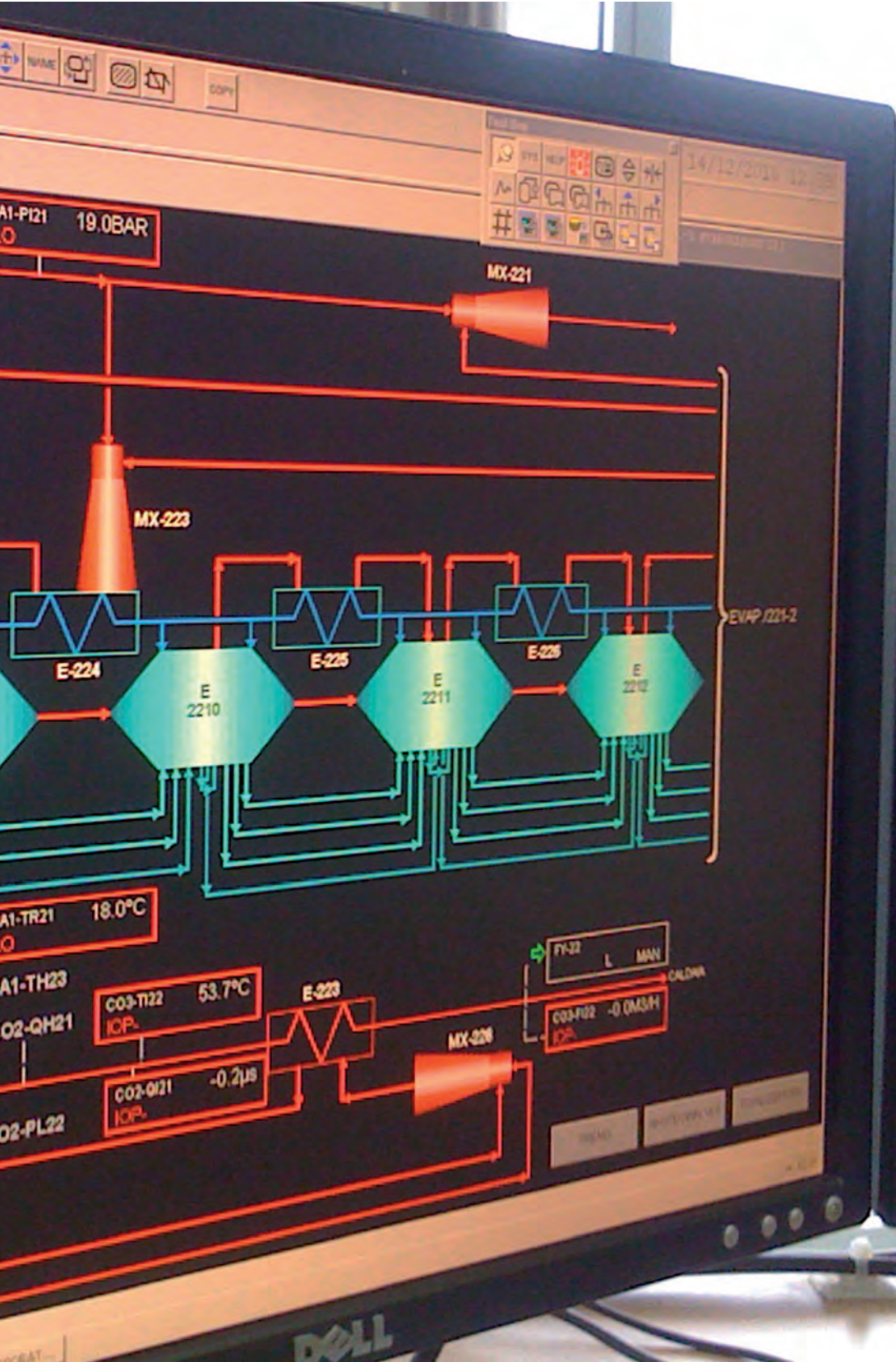
## LA DISTRIBUZIONE DELLA FORMAZIONE SULLA SICUREZZA



## GLI INFORTUNI

■ LIEVI (da 1 a 10 gg)  
■ MEDI (da 11 a 4a gg)  
■ GRAVI (da 41)







*Potabilizzatore Sambuca, Sollevamento  
Montescuro Ovest*



*Potabilizzatore Gela - Actiflo™*







■ **Siciliacque S.p.A.** è una società mista classificata come “impresa pubblica” costituita per il 75% da soci industriali, tra cui VEOLIA, leader nel campo dei servizi per l’acqua, e per il 25% dalla REGIONE SICILIANA.

Nel luglio 2004 subentra all’Ente Acquedotti Siciliani (EAS) nella gestione, fino al 2044, come concessionaria del servizio di captazione, accumulo, potabilizzazione e adduzione a scala sovrambito.

■ **Siciliacque gestisce** 1.743 km di rete di adduzione costituita da 13 sistemi acquedottistici interconnessi:

Alcantara, Ancipa, Blufi, Casale, Dissalata Gela – Aragona, Dissalata Nubia, Fanaco – Madonie Ovest, Favara di Burgio, Garcia, Madonie Est, Montescuro Est, Montescuro Ovest, Vittoria – Gela.

■ **La rete è alimentata da:**

*7 invasi artificiali:*

Ancipa (gestione Enel Green Power)

Cimia-Disueri (gestione Consorzio Di Bonifica 5 Gela)

Fanaco (gestione Siciliacque)

Garcia (gestione Consorzio Di Bonifica 2 Palermo)

Leone (gestione Siciliacque)

Raja Prizzi (gestione Enel Green Power)

Ragoletto (gestione Raffinerie Gela)

*7 campi pozzi*

*11 gruppi sorgenti*

*3 impianti di dissalazione di acqua marina:*

Gela (gestione Raffinerie Gela)

Porto Empedocle

Trapani (gestione Siciliacque)

■ **Siciliacque provvede** anche all’esercizio di

*6 grandi impianti di potabilizzazione:*

Blufi (fiume Imera meridionale)

Troina (invaso Ancipa)

Piano Amata (invasi Fanaco, Leone e Raja Prizzi)

Sambuca (invaso Garcia)

Quota 905 (fiume Imera)

Gela (invasi Ragoletto e Disueri).

Inoltre, contribuiscono alla movimentazione delle portate  
*66 impianti di sollevamento.*



*Potabilizzatore Fanaco - Chiariflocculatore*



*Forretto, Rifacimento Acquedotto  
Sela-Aragona*





Siciliacque

via Gioacchino Di Marzo 35 - 90144 - Palermo Italia tel:  
+39 091 28 08 1 - mail: siciliacque@siciliacquespa.com

[www.siciliacquespa.it](http://www.siciliacquespa.it)

Prodotto realizzato impiegando  
carta ecologica Fedrigoni  
certificata FSC Mixed Sources  
COC-000010

ELEMENTAL  
CHLORINE  
FREE  
GUARANTEED

HEAVY METAL  
ABSENCE  
CE 94/62

